

Buku Referensi

MANAJEMEN ASET

Pendekatan Tata Kelola Dan
Teknologi Informasi Dalam
Administrasi Pemerintah Daerah

Penulis

Dr. Hendra Gunawan, S.E., M.Si

Editor

Arnan, ST., MM



BUKU REFERENSI

MANAJEMEN ASET

**Pendekatan Tata Kelola Dan Teknologi Informasi
Dalam Administrasi Pemerintah Daerah**

Penulis :

Dr. Hendra Gunawan, S.E., M.Si

Editor :

Arnan, ST., M.M

Penerbit



MANAJEMEN ASET

Pendekatan Tata Kelola Dan Teknologi Informasi Dalam Administrasi Pemerintah Daerah

Penulis

Dr. Hendra Gunawan, SE., M.Si

Diterbitkan oleh:

Penerbit

Lajagoe Pustaka

Jl. Harapan Bangsa Perumahan BTN Batulappa Blok D1/1 Sidenreng Rappang

Tlp. 0421-3594821

Email info@lajagoe.com

www.lajagoe.com

Penyunting:

Tata letak: Arnan, S.T., M.M

Desain Cover: Arnan, S.T., M.M

Terbit: 20 Juni, 2024

ISBN: 978-623-10-2715-3

Anggota IKAPI : 050/SSL/2023

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku ini, yang berjudul "Manajemen Aset: Pendekatan Tata Kelola dan Teknologi Informasi dalam Administrasi Pemerintah", dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini hadir sebagai referensi yang diharapkan mampu memberikan kontribusi positif dalam pengelolaan aset di lingkungan pemerintahan, khususnya dalam penerapan tata kelola yang baik dan pemanfaatan teknologi informasi.

Pengelolaan aset merupakan salah satu aspek penting dalam administrasi pemerintah yang berpengaruh besar terhadap efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas. Melalui buku ini, kami berupaya menghadirkan konsep, teori, dan praktik terbaik dalam manajemen aset dengan memadukan pendekatan tata kelola yang efektif serta pemanfaatan teknologi informasi terkini.

Buku ini terdiri dari beberapa bab yang saling terkait dan komprehensif. Pada bab-bab awal, pembaca akan diperkenalkan dengan fenomena, definisi termasuk definisi, tujuan, dan pentingnya manajemen aset dalam konteks pemerintahan. Selanjutnya, pembahasan akan lebih mendalam mengenai tata kelola aset, termasuk prinsip-prinsip tata kelola yang baik, peran dan tanggung jawab pemangku kepentingan, serta kebijakan dan regulasi terkait.

Bagian selanjutnya dari buku ini akan membahas peran teknologi informasi dalam manajemen aset. Teknologi informasi telah menjadi alat yang sangat vital dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan aset. Kami akan mengulas berbagai aplikasi teknologi informasi, seperti sistem informasi manajemen aset, penggunaan data analytics, dan teknologi

blockchain, yang dapat diadopsi dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan aset pemerintah.

Dalam penyusunan buku ini, kami berusaha untuk menyajikan informasi yang relevan dan terkini, didukung oleh studi kasus dan contoh nyata dari berbagai instansi pemerintah kota yang telah berhasil menerapkan manajemen aset yang baik. Kami berharap buku ini dapat menjadi panduan praktis bagi para praktisi, akademisi, dan mahasiswa yang tertarik dalam bidang manajemen aset dan administrasi pemerintahan.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyusunan buku ini, baik berupa saran, masukan, maupun data dan informasi yang sangat berharga. Semoga buku ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi peningkatan kualitas pengelolaan aset di lingkungan pemerintahan.

Dr. Hendra Gunawan, S.E., M.Si

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENERBIT	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II MANAJEMEN ASET	9
A. Definisi Manajemen Aset.....	9
B. Tujuan Manajemen Aset.....	10
C. Prinsip-Prinsip Manajemen Aset	11
D. Fungsi Manajemen Aset.....	12
E. Jenis-Jenis Manajemen Aset.....	13
BAB III TATA KELOLA	16
A. Definisi Tata Kelola.....	16
B. Indikator Tata Kelola	19
C. Tujuan Tata Kelola.....	21
D. Manfaat Tata Kelola.....	24
E. Tata Kelola Sebagai Variabel Kajian.....	27
BAB IV TEKNOLOGI INFORMASI	29
A. Definisi Teknologi Informasi	29
B. Indikator Teknologi Informasi	31
C. Tujuan Teknologi Informasi	32
D. Manfaat Teknologi Informasi	34
E. Teknologi Informasi Sebagai Variabel Kajian.....	36
BAB V KUALITAS KERJA	39
A. Definisi Kualitas Kerja.....	39
B. Indikator Kualitas Kerja.....	40

C. Tujuan Kualitas Kerja	41
D. Kualitas Kerja Sebagai Varabel Kajian.....	44
BAB VI KINERJA PENYUSUNAN LAPORAN	
BARANG MILIK DAERAH.....	46
A. Definisi Kinerja.....	46
B. Indikator Penilaian Kinerja	47
C. Tujuan Kinerja pelaporan Barang Milik Daerah.....	49
D. Kinerja Sebagai Kajian Ilmiah	53
BAB VII HUBUNGAN TEORI.....	55
A. Hubungan Antara Penerapan tata Kelola Dengan Kualitas Kerja	55
B. Hubungan Antara Penerapan Teknologi Informasi Dengan Kualitas Kerja	55
C. Hubungan Antara Penerapan Kualitas Kerja Dengan Kinerja Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	56
D. Hubungan Antara Penerapan Tata Kelola Dengan Kinerja Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	58
E. Hubungan Antara Penerapan Teknologi Informasi Dengan Kinerja Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	59
BAB VIII PEMBAHASAN.....	62
A. Pengaruh Tata Kelola barang Milik Daerah Terhadap Kualitas Kerja Pengurus Barang Milik Daerah.....	62
B. Pengaruh Penerapan Teknologi Informasi Aplikasi Sistem Informasi Terhadap Kualitas Kerja Pengurus Barang Milik Daerah.....	66
C. Pengaruh Kualitas Pengurus Barang Milik Daerah Terhadap Kinerja Pelaporan Barang Milik daerah.....	69
D. Pengaruh Penerapan Tata Kelola Barang Milik Daerah Terhadap Kinerja Pelaporan Barang Milik Daerah.....	71

E. Pengaruh Penerapan Teknologi Informasi Aplikasi Sistem Informasi Terhadap Kinerja Pelaporan Barang Milk Daerah	74
F. Pengaruh Penerapan Tata Kelola Barang Milik Daerah Terhadap Kinerja Pelaporan Barang Milik Daerah Melalui Kualitas Pengurus Barang Milik Daerah	77
E. Pengaruh Penerapan Teknologi Informasi Aplikasi Sistem Informasi Terhadap Kinerja Pelaporan Barang Milk Daerah Melalui Kualitas Kerja Pengurus Barang Milik Daerah	80

DAFTAR PUSTAKA

PENULIS